

# 生計の概要

(その1)

(平成 年 月 日作成)

収       入	氏 名	月 収 (円)	種 目	備 考	
		合 計			
支       出	支 出 科 目	金 額 (円)	備 考		
	食 費				
	住 居 費				
	教 育 費				
	返 済 金				
	生 命 保 険 等 掛 金				
	預 貯 金				
	そ の 他				
	合 計				
主 な 負 債	借 入 の 目 的	借 入 先	残 額	完 済 予 定	
	なし				

- (注) 1 世帯を同じくする家族ごとに作成する。  
 2 月収は、申請時の前月分について、その手取額を記載する。  
 3 収入の種目欄には、給与、事業収入、年金等の別を記載する。  
 4 収入が世帯を異にする親族等からの仕送りによる場合には、月収欄に送金額を、種目欄に仕送りである旨を、備考欄に、仕送人の氏名及び申請者との関係を、それぞれ記載する。

# 生計の概要 (その2)

不 動 産	種 類	面 積	時 価 等	名 義 人
預 貯 金	預 入 先		名 義 人	金 額 ( 円 )
株 券 ・ 社 債 等	種 類	評 価 額		名 義 人 等
高 価 な 動 産	種 類	評 価 額		名 義 人 等

(注) 1 高価な動産欄については、おおむね100万円以上のものを記載する。  
 2 不動産については、国外にあるものも記載する。